


УТВЕРЖДЕНО  
Управляющий делами  
Солигорского районного  
исполнительного комитета  
Е.И.Леончик  
2024 г.



Политика Солигорского районного исполнительного комитета в отношении обработки персональных данных

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) в Солигорском районном исполнительном комитете (далее – Оператор) определяет основные принципы, цели, порядок обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых персональных данных, функции работников при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые Оператором требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и иных нормативных правовых актов в области защиты персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных работников Оператора и других субъектов персональных данных.

1.4. Действие Политики распространяется на обработку персональных данных (категории субъектов):

1.4.1. работников Оператора, в том числе уволенных, либо лиц, претендующих на трудоустройство, а также их близких родственников и свойственников;

1.4.2. лиц при заключении гражданско-правовых договоров;

1.4.3. пользователей информационных систем (ресурсов) Оператора;

1.4.4. физических лиц, персональные данные которых используются при формировании информационных ресурсов Оператора;

1.4.5. посетителей Оператора.

1.5. Для целей данной Политики термины «обработка персональных данных», «персональные данные», «оператор», «субъект персональных

данных», «уполномоченное лицо» и другие термины применяются в значениях, определенных в Законе.

1.6. При организации процессов обработки персональных данных Оператор исходит из необходимости участия всех работников в рамках их должностных обязанностей в сохранности персональных данных и прозрачности при их обработке.

## ГЛАВА 2 ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных своих работников и других субъектов персональных данных, не состоящих с Оператором в трудовых отношениях.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, на основе следующих принципов:

2.2.1. обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

2.2.2. обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

2.2.3. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

2.2.4. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных, законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

2.2.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

2.2.6. обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных представляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

2.2.7. Оператор принимает меры к обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных и, при необходимости, обновляет их;

2.2.8. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

2.3. Персональные данные обрабатываются Оператором в целях:

2.3.1. осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные организации;

2.3.2. ведения кадровой работы и организации учета работников Оператора и кандидатов на трудоустройство;

2.3.3. архивного хранения документов;

2.3.4. регулирования трудовых отношений с работниками Оператора (содействие в трудоустройстве, оформление документов при трудоустройстве (личное дело и другое), обучения и продвижения по службе, формирования резерва кадров, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, направления на медицинский осмотр и другое);

2.3.5. ведения в пределах компетенции воинского учета;

2.3.6. ведения бухгалтерского и налогового учета, расчета и выплаты заработной платы (премий и другое), расчета и выплаты предусмотренных законодательством возмещений по понесенным расходам, компенсаций, обязательного социального страхования, налоговых вычетов и материальной помощи;

2.3.7. направления в командировки и иные служебные поездки;

2.3.8. ведения видеонаблюдения для обеспечения защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

2.3.9. обеспечения охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве, пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций;

2.3.10. заключения, исполнения и расторжения договоров с контрагентами;

2.3.11. обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, регистрации в качестве посетителя Оператора и выдачи пропусков;

2.3.12. идентификации, авторизации и аутентификации зарегистрированного пользователя в информационных системах (ресурсах) Оператора;

2.3.13. формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Оператора;

2.3.14. создания, редактирования, сопровождения и распространения информационных ресурсов (баз данных), содержащих информацию о субъектах персональных данных;

2.3.15. исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;

2.3.16. осуществления административных процедур;

2.3.17. рассмотрения обращений граждан и представителей юридических лиц, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений;

2.3.18. проведения «прямых телефонных линий»;

2.3.19. предварительной записи на личный прием;

2.3.20. выпуска доверенностей и иных уполномочивающих документов при представлении интересов Оператора в государственных органах и иных организациях;

2.3.21. проведения и организации мероприятий, обеспечения участия в них субъектов персональных данных (конференции, семинары, выставки и другое);

2.3.22. осуществления фото- и видеосъемки в помещениях Оператора с последующим использованием информации для размещения в социальных сетях, на интернет-сайте и портале Оператора, в средствах массовой информации;

2.3.23. обработки персональных данных в рамках работы комиссий Оператора (по жилищным вопросам, по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, по назначению пособий и другое);

2.3.24. сбора информации для проведения исследований через формы обратной связи, проведения опросов, интервью, тестирований, содержащих информацию о субъектах персональных данных;

2.3.25. информирования на интернет-сайте и портале Оператора о работе Оператора;

2.3.26. в иных законных целях.

2.4. Правовыми основаниями при обработке персональных данных являются:

2.4.1. Конституция Республики Беларусь;

2.4.2. Трудовой кодекс Республики Беларусь и иные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и связанные с ними отношения;

2.4.3. Гражданский кодекс Республики Беларусь и иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;

2.4.4. законодательство о налогах и бухгалтерском учете;

2.4.5. локальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы формирования информационных (систем) ресурсов

и обслуживания пользователей;

2.4.6. иные нормативные правовые акты, относящиеся к деятельности Оператора.

### ГЛАВА 3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ОПЕРАТОРОМ

3.1. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Оператора реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

3.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором, определяется в соответствии с законодательством, локальными нормативными правовыми актами, для достижения поставленных целей и включает в себя:

- 3.2.1. идентификационный номер;
- 3.2.2. фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- 3.2.3. пол;
- 3.2.4. число, месяц, год рождения;
- 3.2.5. место рождения;
- 3.2.6. фотопортрет (фотография для документов);
- 3.2.7. данные о гражданстве (подданстве);
- 3.2.8. данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
- 3.2.9. о семейном положении, супруге, детях;
- 3.2.10. данные об образовании, ученой степени, ученом звании;
- 3.2.11. данные медицинского характера;
- 3.2.12. номер и серия страхового свидетельства государственного
- 3.2.13. социального страхования;
- 3.2.14. телефон мобильный, домашний;
- 3.2.15. место учебы (факультет, курс, форма обучения);
- 3.2.16. место работы, должность;
- 3.2.17. адрес электронной почты;
- 3.2.18. другие.

3.3. Перечень персональных данных, необходимых для обработки в каждом конкретном случае и для определенных целей, будет указываться субъекту персональных данных в уведомлении, вручаемом Оператором до получения согласия на обработку персональных данных.

3.4. Персональными данными является не только информация, прямо идентифицирующая или позволяющая идентифицировать физическое лицо, но и та информация, которая в совокупности с другой имеющейся

или доступной информацией с разумной вероятностью может быть использована для идентификации физического лица (cookie, IP-адрес и иные).

3.5. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой принадлежности, состояния здоровья, если иное не установлено законодательством.

#### ГЛАВА 4 ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ ОПЕРАТОРОМ

4.1. К субъектам персональных данных относятся:

4.1.1. работники Оператора, в том числе уволенные, кандидаты на трудоустройство, а также их близкие родственники и свойственники;

4.1.2. пользователей информационных систем (ресурсов) Оператора;

4.1.3. физические лица, персональные данные которых используются при формировании информационных ресурсов Оператора;

4.1.4. физические лица, посещающие Оператора;

4.1.5. физические лица, направившие обращения, в том числе внесенные в книгу замечаний и предложений;

4.1.6. физические лица, обратившиеся за осуществлением административных процедур;

4.1.7. физические лица, обратившиеся на личный прием;

4.1.8. физические лица, обратившиеся на «прямую телефонную линию»;

4.1.9. физические лица, с которыми Оператор заключил (намерен заключить) договоры гражданско-правового характера;

4.1.10. физические лица, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их права и законные интересы и соответствует требованиям, установленным законодательством о персональных данных;

4.1.11. иные физические лица, выразившие согласие на обработку Оператором их персональных данных, или физические лица, обработка персональных данных которых необходима Оператору для достижения целей, предусмотренных законодательством (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в главе 2 настоящей Политики).

#### ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОПЕРАТОРОМ

5.1. Процесс обработки персональных данных строится на основных принципах и методах построения организационных, технологических

и процедурных аспектов достижения требуемого уровня безопасности информации, персональных данных в автоматизированных системах Оператора.

5.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

До получения согласия субъекта персональных данных ему будет представлена информация о том кому, для каких целей предоставляются персональные данные и какие персональные данные подлежат обработке, а также субъекту персональных данных будут разъяснены его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, последствия дачи согласия или отказа в даче согласия.

Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме путем подписания отдельного документа или в виде электронного документа, направленного в Оператору с использованием электронной цифровой подписи (ID-карты), а также другим способом, позволяющим установить факт получения согласия субъекта персональных данных.

В случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных Оператор обязан получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с измененными целями обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки.

5.3. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

5.4. Обработку персональных данных осуществляют работники Оператора, в должностные обязанности которых входят выполнение обязанностей по направлению деятельности.

5.5. Обработка персональных данных, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление, Оператором осуществляется с использованием средств автоматизации либо без них (на бумажном носителе).

5.6. Оператор в отдельных случаях может поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу на основании заключаемого договора. Конкретное уполномоченное лицо определяется ежегодно путем проведения процедуры государственной закупки и будет доводиться до сведения субъекта персональных данных дополнительно.

Кроме того, в рамках заключенных договоров с уполномоченными лицами и в иных случаях может осуществляться трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств, в которых

обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, установленных статьей 9 Закона.

5.7. Уполномоченные лица в соответствии с договором осуществляют обработку персональных данных в отношении сопровождения программного обеспечения, используемого Оператором.

5.8. Источником информации о персональных данных является непосредственно субъект персональных данных, а также информация, полученная из открытых источников. Оператор вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом субъекта либо при наличии письменного согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц, за исключением случаев, когда такое получение установлено законодательством.

5.9. При хранении персональных данных Оператором соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

5.10. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа. Перечень мест хранения документов определяется Оператором исходя из направления деятельности структурного подразделения.

5.11. Защита от несанкционированного доступа персональных данных в электронном виде осуществляется с помощью системы защиты информации, включающей в себя специальные технические и программные средства защиты, аттестованной в соответствии законодательством. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Оператором информационных систем (ресурсов) и специально обозначенных Оператором баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

5.12. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.13. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты



необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

5.14. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе (удаление, вымарывание, замещение иными символами).

5.15. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

## ГЛАВА 6 ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

6.1.1. на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в порядке, форме и сроки, установленные законодательством о персональных данных;

6.1.2. на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам в соответствии с законодательством о персональных данных;

6.1.3. требовать прекращения обработки своих персональных данных при отсутствии оснований для обработки персональных данных;

6.1.4. требовать внесения изменений в свои персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными;

6.1.5. требовать удаления (обезличивания) своих персональных данных, их блокирования, если персональные данные являются незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если это не противоречит законодательству;

6.1.6. принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав;

6.1.7. обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, связанные с обработкой персональных данных;

6.1.8. отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

6.2. Субъект персональных данных для реализации своих прав подает Оператору заявление в соответствии со статьей 14 Закона.

6.3. Оператор имеет право:

6.3.1. обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных в соответствии с заявленной целью;

6.3.2. требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, идентификации субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных;

6.3.3. обрабатывать общедоступные персональные данные физических лиц;

6.3.4. осуществлять обработку персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством;

6.3.5. поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу при условии обеспечения эффективных средств защиты у третьего лица.

6.4. Оператор обязан:

6.4.1. разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

6.4.2. получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, определенных Законом и иными законодательными актами;

6.4.3. представлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, определенных Законом и иными законодательными актами;

6.4.4. вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, определенных Законом и иными законодательными актами;

6.4.5. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных;

6.4.6. осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

6.4.7. принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

6.4.8. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## ГЛАВА 7 МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОПЕРАТОРОМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Для осуществления внутреннего контроля за обработкой персональных данных назначается ответственное лицо (лицо, на которое возложено выполнение его функций).

7.2. Оператор обеспечивает применение мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, удаления, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.3. Оператор при обработке персональных данных обеспечивает их защиту и осуществляет следующие мероприятия:

7.3.1. ознакомливает работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, проводит обучение;

7.3.2. устанавливает порядок доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационной системе (ресурсе);

7.3.3. осуществляет техническую и криптографическую защиту персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

7.3.4. предоставляет неограниченный доступ, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

7.3.5. прекращает обработку персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

7.3.6. незамедлительно уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

7.3.7. ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

7.3.8. осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных,

не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

## ГЛАВА 8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Лица, виновные в нарушении Закона, несут ответственность, предусмотренную законодательными актами.

8.2. Работники и иные лица, виновные в нарушении настоящей Политики, а также законодательства в области персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством.

## ГЛАВА 9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством.

9.2. В случае если какое-либо положение настоящей Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным или измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

9.3. Оператор имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных.

Начальник  
отдела организационно-  
кадровой работы  
Солигорского районного  
исполнительного комитета



Л.Н.Аксенник