|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановление  Совета Министров Республики Беларусь 02.08.1999 № 1180 (в редакции постановления  Совета Министров  Республики Беларусь 20.12.2019 № 882) |

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
контракта нанимателя с работником

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| *(наименование юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)* | | | | |
|  | | | | |
| *физического лица, которому законодательством предоставлено право заключения* | | | | |
|  | | | | |
| *и прекращения трудового договора с работником)* | | | | |
| в лице |  | | | |
|  | *(должность служащего (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)* | | | |
| (далее именуемый Нанимателем), действующего на основании | | |  | |
|  | | | *(устава, положения)* | |
|  | | | | , |
| и гражданин | |  | | |
|  | | *(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)* | | |

(далее именуемый Работником) заключили настоящий контракт о нижеследующем:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1. Наниматель заключает настоящий контракт с | | | | | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | *(фамилия, собственное имя,* | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | на работу |
| *отчество (если таковое имеется) Работника)* | | | | | | | | | | | | | | |  |
| по профессии рабочего (должности служащего) | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | *(наименование профессии рабочего,* | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| *должности служащего\*, квалификация)* | | | | | | | | | | | | | | | |
| в |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | *(место работы, в том числе название структурного подразделения,* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| *в которое Работник принимается на работу)* | | | | | | | | | | | | | | | |
| сроком на | | |  | лет с |  |  |  | г. по |  | |  |  | | г. | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Наименование профессии рабочего (должности служащего) должно соответствовать квалификационным справочникам, профессиональным стандартам, утверждаемым Советом Министров Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

2. Обязанности Работника:

2.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, перечисленные в настоящем подпункте или должностной (рабочей) инструкции (прилагается к настоящему

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| контракту), |  | |
|  | *(подробно перечисляются трудовые* | |
|  | | |
| *обязанности или прилагается должностная (рабочая) инструкция,* | | |
|  | | ; |
| *указываются конкретное содержание, объем и порядок выполнения работ)* | |  |

2.2. подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, иным документам, регламентирующим вопросы дисциплины труда, выполнять письменные и устные приказы (распоряжения) Нанимателя, не противоречащие законодательству и локальным правовым актам;

2.3. не допускать действий, препятствующих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

2.4. обеспечивать соблюдение установленных требований к качеству производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, не допускать брака в работе, соблюдать производственно-технологическую дисциплину;

2.5. соблюдать установленные нормативными правовыми актами требования по охране труда и безопасному ведению работ, пользоваться средствами индивидуальной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные в статье 19 Закона Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356-З "Об охране труда";

2.6. бережно относиться к имуществу Нанимателя, принимать меры по предотвращению ущерба;

2.7. принимать меры по немедленному устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (авария, простой и другое), и немедленно сообщать о случившемся Нанимателю;

2.8. поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте;

2.9. соблюдать установленный порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;

2.10. хранить государственную и служебную тайну, соблюдать иные требования законодательства о государственных секретах, не разглашать коммерческую тайну Нанимателя, коммерческую тайну третьих лиц, к которой Наниматель получил доступ;

2.11. не позднее чем за один месяц до истечения срока действия контракта письменно предупредить Нанимателя о решении продолжить или прекратить трудовые отношения;

2.12. исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и настоящего контракта.

3. Работник имеет право на:

3.1. труд как наиболее достойный способ самоутверждения человека, что означает право на выбор профессии, рода занятий и работы в соответствии с призванием, способностями, образованием, профессиональной подготовкой и с учетом общественных потребностей, а также на здоровые и безопасные условия труда;

3.2. защиту экономических и социальных прав и интересов, включая право на объединение в профессиональные союзы, заключение коллективных договоров, соглашений и право на забастовку;

3.3. участие в собраниях;

3.4. участие в управлении организацией;

3.5. гарантированную справедливую долю вознаграждения за труд в соответствии с его количеством, качеством и общественным значением, но не ниже уровня, обеспечивающего Работнику и его семье свободное и достойное существование;

3.6. ежедневный и еженедельный отдых, в том числе в выходные дни, во время государственных праздников и праздничных дней, и отпуска продолжительностью не ниже установленной Трудовым кодексом Республики Беларусь;

3.7. государственное социальное страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, гарантии в случае инвалидности и потери работы;

3.8. невмешательство в частную жизнь и уважение личного достоинства;

3.9. судебную и иную защиту трудовых прав.

4. Наниматель обязан:

4.1. организовать труд Работника;

4.2. рационально использовать труд Работника;

4.3. обеспечивать производственно-технологическую, исполнительскую и трудовую дисциплину;

4.4. вести учет фактически отработанного Работником времени;

4.5. не реже двух раз в месяц выплачивать Работнику заработную плату в сроки и размерах, установленных законодательством, коллективным договором, соглашением или настоящим контрактом;

4.6. обеспечивать на рабочем месте Работника условия труда, соответствующие требованиям по охране труда, соблюдать установленные нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, требования по охране труда, а при отсутствии в нормативных правовых актах, в том числе в технических нормативных правовых актах, требований по охране труда принимать необходимые меры, обеспечивающие сохранение жизни, здоровья и работоспособности Работника в процессе трудовой деятельности;

4.7. принимать необходимые меры по профилактике и предупреждению производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний Работника; контролировать знание и соблюдение Работником требований инструкций по охране труда и пожарной безопасности; своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве;

4.8. в случаях, предусмотренных законодательством и локальными правовыми актами, своевременно предоставлять Работнику гарантии и компенсации в связи с вредными и (или) опасными условиями труда (сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и другое), соблюдать нормы по охране труда женщин, молодежи и инвалидов;

4.9. обеспечивать Работника в соответствии с установленными нормами специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовывать их надлежащее хранение и уход за этими средствами;

4.10. обеспечивать соблюдение законодательства о труде, условий, установленных коллективным договором, соглашением, другими локальными правовыми актами и настоящим контрактом;

4.11. своевременно оформлять изменения в трудовых обязанностях Работника и знакомить его с ними под роспись, создавать условия для ознакомления Работника с локальными правовыми актами, затрагивающими его права и обязанности;

4.12. обеспечивать профессиональную подготовку, повышение квалификации, переподготовку и стажировку Работника в соответствии с законодательством;

4.13. создавать Работнику необходимые условия для совмещения работы с получением образования в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь;

4.14. обеспечивать участие Работника в управлении организацией, своевременно рассматривать критические замечания Работника и сообщать ему о принятых мерах;

4.15. представлять по запросу контролирующих (надзорных) органов, уполномоченных на проведение проверок соблюдения законодательства о труде и об охране труда, информацию и (или) документы, ведение которых предусмотрено законодательством о труде и об охране труда, или сообщать об их отсутствии;

4.16. оформлять изменения условий и прекращение контракта с Работником приказом (распоряжением) и объявлять его Работнику под роспись;

4.17. отстранять Работника от работы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными актами законодательства;

4.18. создавать Работнику необходимые условия для соблюдения установленного режима коммерческой тайны;

4.19. проводить аттестацию Работника, занимающего должность служащего, не реже одного раза в три года;

4.20. не позднее чем за один месяц до истечения срока действия настоящего контракта письменно предупредить Работника о решении продолжить или прекратить трудовые отношения на условиях контракта либо трудового договора на неопределенный срок (при соблюдении Работником условий, установленных в части первой статьи 261-4 Трудового кодекса Республики Беларусь);

4.21. исполнять  другие  обязанности,  вытекающие  из  законодательства,   локальных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| правовых актов и настоящего контракта, |  | |
|  | *(перечисляются другие обязанности* | |
|  | | |
| *Нанимателя, включая обязанности,* | | |
|  | | . |
| *о которых стороны договорились при заключении контракта)* | |  |

5. Наниматель имеет право:

5.1. расторгнуть настоящий контракт в порядке и по основаниям, установленным Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными законодательными актами;

5.2. поощрять Работника;

5.3. требовать от Работника выполнения условий контракта и правил внутреннего трудового распорядка;

5.4. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством;

5.5. уменьшать Работнику трудовой отпуск за соответствующий рабочий год на число дней прогула или умышленного неисполнения им трудовых обязанностей более трех часов в течение рабочего дня без уважительных причин. При этом трудовой отпуск должен быть не менее 24 календарных дней;

5.6. уменьшать (лишать) премии всех видов независимо от привлечения Работника к дисциплинарной ответственности за:

отсутствие на рабочем месте без уважительной причины, несвоевременное исполнение или неисполнение трудовых обязанностей без уважительных причин;

использование государственного имущества не в служебных целях;

5.7. обращаться в суд для защиты своих прав;

5.8. иные права в соответствии с законодательством, локальными правовыми актами.

6. Работнику устанавливаются следующие условия оплаты труда и иные выплаты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 6.1. тарифная ставка (тарифный оклад), оклад в размере |  | на день |

подписания настоящего контракта.

В дальнейшем тарифная ставка (тарифный оклад), оклад изменяются в соответствии с законодательством о труде, коллективным договором, соглашением или по соглашению сторон;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 6.2. повышение тарифной ставки (тарифного оклада) на |  |
|  |  | *(не более чем на 50 процентов,* |
|  | | |
| *если больший размер не предусмотрен законодательством)* | | |

процентов, а для работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии,   работники   которых   приравнены  по  оплате   труда  к  работникам   бюджетных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| организаций, надбавка в размере |  | процентов оклада в соответствии |
|  | *(не более 50 процентов)* |  |

с абзацем третьим пункта 3 части первой статьи 261-2 Трудового кодекса Республики Беларусь;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 6.3. иные стимулирующие выплаты | |  | |
|  |  | | *(надбавки, премии, бонусы* | |
|  | | | | ; |
| *и иные стимулирующие выплаты, установленные системами оплаты труда)* | | | |  |
|  | 6.4. компенсирующие выплаты |  | | |
|  |  | *(доплаты и иные компенсирующие выплаты,* | | |
|  | | | | ; |
| *установленные системами оплаты труда)* | | | |  |

6.5. другие   выплаты,  установленные  законодательством,  коллективным  договором,

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| соглашением или настоящим контрактом, | | | |  | | |
| в размере | |  | ; | | | |
|  | 6.6. единовременная выплата на оздоровление в размере | | | |  | . |
|  |  | | | |  |  |

7. Заработная    плата,    предусмотренная    настоящим    контрактом,    выплачивается

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Нанимателем Работнику регулярно |  | | |
|  | *(указываются периодичность,* | | |
|  | | | |
| *дни, числа, определенные в соответствии с законодательством, локальными правовыми актами,* | | | |
|  | | | каждого месяца |
| *коллективным договором, соглашением или по соглашению сторон)* | | |  |
|  | | либо перечисляется на текущий | |
| *(указывается место выплаты заработной платы)* | |  | |

(расчетный) банковский счет Работника.

8. Заработная плата выплачивается в денежных единицах Республики Беларусь.

Заработная   плата   полностью   или   частично   может   быть   заменена  натуральной

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| оплатой |  | | |
|  | *(указывается перечень товаров, которыми* | | |
|  | | , которая в денежном выражении составляет | |
| *будет производиться натуральная оплата)* | |  | |
|  | | | . |

9. Наниматель устанавливает Работнику в соответствии с законодательством следующий режим рабочего времени и времени отдыха:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 9.1. согласно |  | |
|  |  | *(правилам внутреннего трудового распорядка,* | |
|  | | | ; |
| *графику работ, графику сменности)* | | |  |

9.2. пятидневная (шестидневная) рабочая неделя:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | время начала рабочего дня |  | | ; |
|  |  | *(указываются часы, минуты)* | |  |
|  | время окончания рабочего дня | |  | ; |
|  |  | | *(указываются часы, минуты)* |  |

перерыв для отдыха и питания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | с | |  | по | | |  | ; |
|  |  | | *(указываются часы, минуты)* |  | | | *(указываются часы, минуты)* |  |
|  | | дополнительные специальные перерывы | | |  | | | |
|  | |  | | | *(указывается название перерыва)* | | | |
|  | с | |  | по | | |  | ; |
|  |  | | *(указываются часы, минуты)* |  | | | *(указываются часы, минуты)* |  |
|  | 9.3. суммированный учет рабочего времени | | | | |  | | ; |
|  |  | | | | | *(указывается учетный период)* | |  |

9.4. режим гибкого рабочего времени:

переменное время:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | с |  | по |  | ; |
|  |  | *(указываются часы, минуты)* |  | *(указываются часы, минуты)* |  |
|  | с |  | по |  | ; |
|  |  | *(указываются часы, минуты)* |  | *(указываются часы, минуты)* |  |

фиксированное время, включая перерыв для отдыха и питания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | с |  | по |  | ; |
|  |  | *(указываются часы, минуты)* |  | *(указываются часы, минуты)* |  |

перерыв для отдыха и питания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | с |  | по |  | ; |
|  |  | *(указываются часы, минуты)* |  | *(указываются часы, минуты)* |  |
|  | 9.5. разделение рабочего дня на части | |  | | |
|  |  | | *(указывается продолжительность* | | |
|  | | | | | ; |
| *каждой части рабочего дня)* | | | | |  |

время перерывов в течение рабочего дня:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | с |  | по |  | ; |
|  |  | *(указываются часы, минуты)* |  | *(указываются часы, минуты)* |  |

перерыв для отдыха и питания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | с |  | | по |  | ; |
|  |  | *(указываются часы, минуты)* | |  | *(указываются часы, минуты)* |  |
|  | 9.6. выходные дни | |  | | | |
|  |  | | *(указываются дни недели или указывается, что выходные дни предоставляются* | | | |
|  | | | | | | ; |
| *в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работ (графиком сменности)* | | | | | |  |

9.7. отдых во время государственных праздников и праздничных дней, установленных и объявленных в порядке, предусмотренном законодательством, нерабочими.

10. Работнику устанавливаются в соответствии с законодательством:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 10.1. трудовой отпуск продолжительностью |  | календарных дней, |

в том числе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | основной отпуск продолжительностью |  | календарных дней; | | |
|  | дополнительный поощрительный отпуск продолжительностью | | |  | календарных |

дней с сохранением среднего заработка в соответствии с абзацем вторым пункта 3 части первой статьи 261-2 Трудового кодекса Республики Беларусь;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | дополнительный отпуск |  |
|  |  | *(указывается вид дополнительного отпуска)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| продолжительностью |  | календарных дней. |

Средний заработок за время трудового отпуска выплачивается Нанимателем не позднее чем за два дня до начала отпуска, если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В иных случаях предоставления трудового отпуска средний заработок выплачивается Нанимателем с согласия Работника не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска;

10.2. социальные   отпуска   по   основаниям,   предусмотренным  Трудовым кодексом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Республики Беларусь, |  | |
|  | *(указываются основание и вид социального отпуска)* | |
| продолжительностью |  | календарных дней. |

11. Наниматель предоставляет Работнику гарантии и компенсации, предусмотренные       законодательством,       коллективным       договором,       соглашением,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | . |
| *(указываются виды гарантий и компенсаций)* | | |  |
|  | | |  |
|  | 12. Дополнительные условия |  | |
|  |  | *(перечисляются дополнительные условия,* | |
|  | | | |
| *не ухудшающие положения Работника по сравнению с законодательством и коллективным договором)* | | | |

13. За противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей Работник может привлекаться к дисциплинарной ответственности, установленной законодательством.

14. За противоправное, виновное причинение ущерба Нанимателю при исполнении трудовых обязанностей Работник может быть привлечен к материальной ответственности в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом Республики Беларусь.

15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Наниматель несет ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными законодательными актами.

16. Изменение условий контракта производится в установленном порядке по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным законодательством.

17. Продление контракта или заключение нового контракта производится по соглашению сторон в соответствии с законодательством.

18. Контракт может быть прекращен (расторгнут) по основаниям, предусмотренным законодательством.

19. Вопросы, не предусмотренные настоящим контрактом, регулируются законодательством о труде.

20. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, один хранится у Работника, а другой – у Нанимателя\*\*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наниматель |  |  | Работник |  |
|  | *(подпись)* |  |  | *(подпись)* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контракт продлен на | | | | |  | | | | лет | |
| с |  |  |  | г. по | |  |  |  | | г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наниматель |  |  | Работник |  |
|  | *(подпись)* |  |  | *(подпись)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\* Каждая страница контракта и приложений к нему нумеруется и подписывается Работником и Нанимателем либо уполномоченным им должностным лицом.