|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек постановлениюМинистерства трудаРеспублики Беларусь27.12.1999 № 155(в редакции постановленияМинистерства трудаи социальной защитыРеспублики Беларусь21.11.2019 № 60)  |

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
трудового договора

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | . |  | . |  | г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. |  |
|  |  | *(наименование юридического лица, физическое лицо, которому законодательством* |
|  |
| *предоставлено право заключения и прекращения трудового договора с работником)* |
| в лице |  |
|  | *(должность служащего (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)* |
| (далее – Наниматель), действующего на основании, |  |
|  | *(устава, положения)* |
| и гражданин |  |
|  | *(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)* |

(далее – Работник) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2. Наниматель принимает |  |
|  |  | *(фамилия, собственное имя,*  |
|  |
| *отчество (если таковое имеется)* |
| на работу по профессии рабочего (должности служащего) |  |
|  | *(наименование* |
|  |
| *профессии рабочего, должности служащего\*, квалификация)* |
| в |  |
|  | *(место работы, в том числе название структурного подразделения,* |
|  | . |
| *в которое Работник принимается на работу)* |  |
|  | 3. Настоящий трудовой договор является |  |
|  |  | *(трудовым договором по* |
|  | . |
| *основному месту работы, трудовым договором по совместительству)* |  |
|  | 4. Настоящий трудовой договор заключается |  |
|  |  | *(на неопределенный срок; определенный срок* |
|  | . |
| *не более пяти лет (срочный трудовой договор) в случаях, предусмотренных статьей 17 Трудового кодекса Республики Беларусь)* |  |
|  | 5. Настоящий трудовой договор заключается |  |
|  |  | *(с предварительным испытанием,* |
|  | . |
| *без предварительного испытания)* |  |
|  | Срок предварительного испытания |  | месяцев |  | дней. |

6. Срок  действия  настоящего  трудового договора (для срочных трудовых договоров)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | лет с |  |  |  | г. по |  |  |  | г. |

7. Работник имеет право на:

7.1. труд как наиболее достойный способ самоутверждения человека, что означает право на выбор профессии, рода занятий и работы в соответствии с призванием, способностями, образованием, профессиональной подготовкой и с учетом общественных потребностей, а также на здоровые и безопасные условия труда;

7.2. защиту экономических и социальных прав и интересов, включая право на объединение в профессиональные союзы, заключение коллективных договоров, соглашений и право на забастовку;

7.3. участие в собраниях;

7.4. участие в управлении организацией;

7.5. гарантированную справедливую долю вознаграждения за труд в соответствии с его количеством, качеством и общественным значением, но не ниже уровня, обеспечивающего Работнику и его семье свободное и достойное существование;

7.6. ежедневный и еженедельный отдых, в том числе выходные дни во время государственных праздников и праздничных дней, и отпуска продолжительностью не ниже установленной Трудовым кодексом Республики Беларусь;

7.7. государственное социальное страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, гарантии в случае инвалидности и потери работы;

7.8. невмешательство в частную жизнь и уважение личного достоинства;

7.9. судебную и иную защиту трудовых прав.

8. Работник обязан:

8.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, перечисленные в настоящем подпункте или должностной (рабочей) инструкции (прилагается

|  |  |
| --- | --- |
| к настоящему трудовому договору): |  |
|  | *(подробно перечисляются трудовые обязанности* |
|  |
| *или прилагается должностная (рабочая) инструкция, указываются конкретное содержание,*  |
|  | ; |
| *объем и порядок выполнения работ)* |  |

8.2. подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, иным документам, регламентирующим вопросы дисциплины труда, выполнять письменные и устные приказы (распоряжения) Нанимателя, не противоречащие законодательству и локальным правовым актам;

8.3. не допускать действий, препятствующих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

8.4. обеспечивать соблюдение установленных требований к качеству производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, не допускать брака в работе, соблюдать производственно-технологическую дисциплину;

8.5. соблюдать установленные нормативными правовыми актами требования по охране труда и безопасному ведению работ, пользоваться средствами индивидуальной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные статьей 19 Закона Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356-З "Об охране труда";

8.6. бережно относиться к имуществу Нанимателя, принимать меры к предотвращению ущерба;

8.7. принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (авария, простой и другое), и немедленно сообщать о случившемся Нанимателю;

8.8. поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте;

8.9. соблюдать установленный порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;

8.10. хранить государственную и служебную тайну, соблюдать иные требования законодательства Республики Беларусь о государственных секретах, не разглашать коммерческую тайну Нанимателя, коммерческую тайну третьих лиц, к которой Наниматель получил доступ;

8.11. исполнять  иные  обязанности,   вытекающие   из  законодательства,    локальных

|  |  |
| --- | --- |
| правовых актов и настоящего трудового договора: |  |
|  | *(перечисляются иные обязанности работника)* |
|  | . |

9. Наниматель имеет право:

9.1. расторгнуть настоящий трудовой договор в порядке и по основаниям, установленным Трудовым кодексом Республики Беларусь и законодательными актами;

9.2. поощрять Работника;

9.3. требовать от Работника выполнения условий настоящего трудового договора и правил внутреннего трудового распорядка;

9.4. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством;

9.5. обращаться в суд для защиты своих прав;

9.6. иные права в соответствии с законодательством, локальными правовыми актами.

10. Наниматель обязан:

10.1. организовать труд Работника;

10.2. рационально использовать труд Работника;

10.3. обеспечивать производственно-технологическую, исполнительскую и трудовую дисциплину;

10.4. вести учет фактически отработанного Работником времени;

10.5. не реже двух раз в месяц выплачивать Работнику заработную плату в сроки и размерах, установленных законодательством, коллективным договором, соглашением или настоящим трудовым договором;

10.6. обеспечивать на рабочем месте Работника условия труда, соответствующие требованиям по охране труда, соблюдать установленные нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, требования по охране труда, а при отсутствии в нормативных правовых актах, в том числе в технических нормативных правовых актах, требований по охране труда принимать необходимые меры, обеспечивающие сохранение жизни, здоровья и работоспособности Работника в процессе трудовой деятельности;

10.7. принимать необходимые меры по профилактике и предупреждению производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний Работника; контролировать знание и соблюдение Работником требований инструкций по охране труда и пожарной безопасности; своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве;

10.8. в случаях, предусмотренных законодательством и локальными правовыми актами, своевременно предоставлять Работнику гарантии и компенсации в связи с вредными и (или) опасными условиями труда (сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и др.), соблюдать нормы по охране труда женщин, молодежи и инвалидов;

10.9. обеспечивать Работника в соответствии с установленными нормами специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовывать надлежащее хранение и уход за этими средствами;

10.10. обеспечивать соблюдение законодательства о труде, условий, установленных коллективным договором, соглашением, другими локальными правовыми актами и настоящим трудовым договором;

10.11. своевременно оформлять изменения в трудовых обязанностях Работника и знакомить его с ними под роспись, создавать условия для ознакомления Работника с локальными правовыми актами, затрагивающими его права и обязанности;

10.12. обеспечивать профессиональную подготовку, повышение квалификации, переподготовку, стажировку Работника и прохождение Работником аттестации в соответствии с законодательством;

10.13. создавать необходимые условия для совмещения работы с получением образования в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь;

10.14. обеспечивать участие Работника в управлении организацией, своевременно рассматривать критические замечания Работника и сообщать ему о принятых мерах;

10.15. представлять по запросу контролирующих (надзорных) органов, уполномоченных на проведение проверок соблюдения законодательства о труде и об охране труда, информацию и (или) документы, ведение которых предусмотрено законодательством о труде и об охране труда, или сообщать об их отсутствии;

10.16. оформлять изменения условий и прекращение настоящего трудового договора с Работником приказом (распоряжением) и объявлять его Работнику под роспись;

10.17. отстранять Работника от работы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными актами законодательства;

10.18. создавать Работнику необходимые условия для соблюдения установленного режима коммерческой тайны;

10.19. исполнять  другие  обязанности,  вытекающие  из законодательства,  локальных

|  |  |
| --- | --- |
| правовых актов и настоящего трудового договора: |  |
|  | *(перечисляются другие обязанности* |
|  |
| *Нанимателя, включая обязанности, о которых стороны договорились*  |
|  | . |
| *при заключении настоящего трудового договора)* |  |

11. Работнику устанавливаются следующие условия оплаты труда и иные выплаты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 11.1. тарифная ставка (тарифный оклад), оклад в размере |  |

на день подписания настоящего трудового договора.

В дальнейшем тарифная ставка (тарифный оклад), оклад изменяются в соответствии с законодательством о труде, коллективным договором, соглашением или по соглашению сторон;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 11.2. иные стимулирующие выплаты |  |
|  |  | *(надбавки, премии, бонусы и иные* |
|  | ; |
| *стимулирующие выплаты, установленные системами оплаты труда)* |  |
|  | 11.3. компенсирующие выплаты |  |
|  |  | *(указываются доплаты* |
|  | ; |
| *и иные компенсирующие выплаты, установленные системами оплаты труда)* |  |

11.4. другие  выплаты,  установленные  законодательством,  коллективным договором,

|  |  |
| --- | --- |
| соглашением или настоящим трудовым договором, |  |
| в размере |  | ; |
|  | 11.5. единовременная выплата на оздоровление в размере |  | . |

12. Заработная      плата,      предусмотренная      настоящим     трудовым     договором,

|  |  |
| --- | --- |
| выплачивается Нанимателем Работнику регулярно |  |
|  | *(указываются периодичность, дни, числа,* |
|  |
| *определенные в соответствии с законодательством, коллективным договором,* |
|  |
| *соглашением или по соглашению сторон)* |
| каждого месяца |  |
|  | *(указывается место выплаты заработной платы)* |

либо перечисляется на текущий (расчетный) банковский счет Работника.

13. Заработная плата выплачивается в денежных единицах Республики Беларусь.

Заработная   плата   полностью   или   частично   может   быть   заменена  натуральной

|  |  |
| --- | --- |
| оплатой |  |
|  | *(указывается перечень товаров, которыми будет* |
|  | , которая в денежном выражении составляет |
| *производиться натуральная оплата)* |  |
|  | . |

14. Наниматель устанавливает Работнику в соответствии с законодательством следующий режим рабочего времени и времени отдыха:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 14.1. согласно |  |
|  |  | *(правилам внутреннего трудового распорядка,* |
|  | ; |
| *графику работ, графику сменности)* |  |

14.2. пятидневная (шестидневная) рабочая неделя:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| время начала рабочего дня |  | ; |
|  | *(указываются часы, минуты)* |  |
| время окончания рабочего дня |  | ; |
|  | *(указываются часы, минуты)* |  |

перерыв для отдыха и питания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| с |  | по |  | ; |
|  | *(указываются часы, минуты)* |  | *(указываются часы, минуты)* |  |
| дополнительные специальные перерывы |  | ; |
|  | *(указывается название перерыва)* |  |
| с |  | по |  | ; |
|  | *(указываются часы, минуты)* |  | *(указываются часы, минуты)* |  |
|  | 14.3. суммированный учет рабочего времени |  |
|  |  | *(указывается учетный период)* |
|  | ; |

14.4. режим гибкого рабочего времени:

переменное (гибкое) время:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| с |  | по |  | ; |
|  | *(указываются часы, минуты)* |  | *(указываются часы, минуты)* |  |
| с |  | по |  | ; |
|  | *(указываются часы, минуты)* |  | *(указываются часы, минуты)* |  |

фиксированное время:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| с |  | по |  | ; |
|  | *(указываются часы, минуты)* |  | *(указываются часы, минуты)* |  |

перерыв для отдыха и питания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| с |  | по |  | ; |
|  | *(указываются часы, минуты)* |  | *(указываются часы, минуты)* |  |
|  | 14.5. разделение рабочего дня на части |  |
|  |  | *(указывается продолжительность* |
|  | ; |
| *каждой части рабочего дня)* |  |

время перерывов в течение рабочего дня:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| с |  | по |  | ; |
|  | *(указываются часы, минуты)* |  | *(указываются часы, минуты)* |  |

перерыв для отдыха и питания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| с |  | по |  | ; |
|  | *(указываются часы, минуты)* |  | *(указываются часы, минуты)* |  |
|  | 14.6. выходные дни |  |
|  |  | *(указываются дни недели или указывается, что выходные дни* |
|  | ; |
| *предоставляются в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работ (графиком сменности)* |  |

14.7. отдых во время государственных праздников и праздничных дней, установленных и объявленных в порядке, предусмотренном законодательством, нерабочими.

15. Работнику устанавливаются в соответствии с законодательством:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 15.1. трудовой отпуск продолжительностью |  | календарных |

дней, в том числе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | основной отпуск продолжительностью |  | календарных дней; |
|  | дополнительный отпуск |  |
|  |  | *(указывается вид дополнительного отпуска)* |
| продолжительностью |  | календарных дней; |

15.2. социальные   отпуска   по  основаниям,   предусмотренным   Трудовым кодексом

|  |  |
| --- | --- |
| Республики Беларусь, |  |
|  | *(указывается основание и вид* |
|  |
| *социального отпуска)* |
| продолжительностью |  | календарных дней. |

16. Наниматель  предоставляет  Работнику гарантии и компенсации, предусмотренные

|  |  |
| --- | --- |
| законодательством, коллективным договором, соглашением: |  |
|  | *(указываются* |
|  | . |
| *виды гарантий и компенсаций)* |  |
|  | 17. Дополнительные условия |  |
|  |  | *(перечисляются дополнительные условия,* |
|  | . |
| *не ухудшающие положение Работника по сравнению с законодательством и коллективным договором)* |  |

18. Средний заработок за время трудового отпуска выплачивается Нанимателем не позднее чем за два дня до начала отпуска, если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В иных случаях предоставления трудового отпуска средний заработок выплачивается Нанимателем с согласия Работника не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска.

19. За противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей Работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, установленной законодательством.

20. За противоправное, виновное причинение ущерба Нанимателю при исполнении трудовых обязанностей Работник может быть привлечен к материальной ответственности в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом Республики Беларусь.

21. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Наниматель несет ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными законодательными актами.

22. Изменение условий настоящего трудового договора производится в установленном порядке по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным законодательством.

23. Настоящий трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

24. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Беларусь, иными актами законодательства, коллективным договором, соглашением, Наниматель при прекращении настоящего трудового договора выплачивает Работнику выходное пособие в размере, предусмотренном Трудовым кодексом Республики Беларусь, коллективным договором, соглашением, нанимателем.

25. Вопросы, не предусмотренные настоящим трудовым договором, регулируются законодательством о труде.

26. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, один хранится у Работника, а другой – у Нанимателя\*\*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наниматель |  |  | Работник |  |
|  | *(подпись)* |  |  | *(подпись)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Наименование должности служащего (профессии рабочего) должно соответствовать квалификационным справочникам, профессиональным стандартам, утверждаемым Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом, нормативным правовым актам, регламентирующим деятельность работников по отдельным должностям служащих.

\*\* Каждая страница настоящего трудового договора и приложений к нему нумеруется и подписывается Работником и Нанимателем либо уполномоченным им должностным лицом.