Приложение 1

**Важно знать индивидуальному предпринимателю, нотариусу, адвокату, самозанятому лицу (физическому лицу, самостоятельно уплачивающему страховые взносы)**

**Срок подачи** [**формы ПУ-3**](consultantplus://offline/ref=09CE7A6304E2384FAD535AF779AA79BFF68F0E61798EC85DDFF6382BB50F2E3DB4651A7BCE6701AE9660ACE981FFED030540FF61CDC81A472CA000EF977B11M) **за 2021г. - не позднее 31 марта 2022г.**

Периоды осуществления и неосуществления предпринимательской деятельности, суммы обязательных страховых взносов за периоды деятельности отражаются плательщиком самостоятельно в индивидуальных сведениях по форме персонифицированного учета (форма ПУ-3) и представляются в органы Фонда для их занесения в индивидуальный лицевой счет застрахованного лица.

Периоды, за которые ИП уплатил взносы, обозначаются в [формах ПУ-3](consultantplus://offline/ref=09CE7A6304E2384FAD535AF779AA79BFF68F0E61798EC85DDFF6382BB50F2E3DB4651A7BCE6701AE9660ACE981FFED030540FF61CDC81A472CA000EF977B11M) кодом «ВЗНОСЫ».

Периоды неосуществления предпринимательской деятельности, за которые взносы не уплачены, обозначаются кодом «БЕЗДЕЙСТВ».

С 01.01.2022 форма ПУ-3 заполняется на основании начисленных взносов за периоды, в которых возникли обязательства по их уплате, и (или) периодов неосуществления деятельности (в форме ПУ-3 могут быть отражены сведения о начисленных взносах при их частичной уплате или отсутствии уплаты). Если начисленные взносы уплачены не полностью, код «ВЗНОСЫ» не может содержать полный месяц (п. 57 приложения 2 к Инструкции о заполнении ДПУ, подп. 28.2 Инструкции о формате ДПУ).

Для заполнения формы ПУ-3 необходимо использовать программный комплекс (ПК) «Ввод ДПУ», предназначенный для подготовки документов персонифицированного учета и последующего их представления в орган Фонда. ПК «Ввод ДПУ» размещен на сайте Фонда в разделе «Программное обеспечение».

**Доступны четыре способа представления формы ПУ-3**

*СПОСОБ 1*. **Упрощенный** – применяется в случае отсутствия у плательщика периодов неосуществления деятельности и отсутствия задолженности по уплате обязательных страховых взносов за отчетный период (форма ПУ-3 заполняется инспектором Фонда).

Для ИП, адвокатов, нотариусов в случае отсутствия в 2021 году периодов неосуществления деятельности и отсутствия задолженности по уплате обязательных страховых взносов за 2021 год (уплачена сумма, не ниже 1705,3 руб. в случае осуществления деятельности в течение всего года);

либо ниже 1705,3 руб. на основании заявленных в орган Фонда льготных периодов – например: работа по трудовому договору, учеба и др. форма ПУ-3 может заполняться инспектором Фонда.

*СПОСОБ 2*. **Нарочно:** предоставление документов инспектору Фонда –применяется при отсутствии у плательщика ЭЦП и атрибутного сертификата Фонда.

Заполненная форма ПУ-3 представляется в электронном формате (файл в формате .txt с приложением документов на бумажных носителях, заверенных собственноручной подписью плательщика) в орган Фонда по месту постановки на учет в качестве плательщика взносов.

*СПОСОБ 3.* **Автоматизированный**: предоставление документов в Фонд осуществляется дистанционно через ПК «Ввод ДПУ» – применяется при наличии у плательщика ЭЦП и атрибутного сертификата Фонда. Заполненная форма ПУ-3 представляется дистанционно в виде электронного документа, заверенного электронной цифровой подписью (ЭЦП) – электронный сервис «Предоставление данных на портал Фонда» (услуга доступна в ПК «Ввод ДПУ», см. п.8-9 руководства пользователя ПК «Ввод ДПУ»).

*СПОСОБ 4*. **Автоматический:** предоставление документов в Фонд осуществляется дистанционно через личный кабинет на портале Фонда –применяется при наличии у плательщика ЭЦП и атрибутного сертификата Фонда.

Заполненная форма ПУ-3 формируется в автоматическом режиме по запросу плательщика и представляется дистанционно в виде электронного документа, заверенного электронной цифровой подписью (ЭЦП) –электронный сервис «Автоматическое формирование индивидуальных сведений по форме ПУ-3» (услуга доступна в личном кабинете плательщика в разделе «Справочно-информационные сервисы» на портале Фонда).

Консультацию по заполнению можно получить в отделе организации персонифицированного учета Миноблуправления Фонда (тел.375-78-30, 301-13-33, 375-37-66) и в Солигорском районном отделе по адресу: г.Солигорск, ул.Ленина 15а, телефоны для справок: 26 10 26, 26 03 58.

Также по возникающим вопросам можно обращаться в многофункциональный центр обслуживания. Телефон: 8(017)352-05-01; e-mail: [kao@minsk.ssf.gov.by](mailto:kao@minsk.ssf.gov.by).

Солигорский районный отдел

Минского областного управления

Фонда социальной защиты населения