УТВЕРЖДЕНО

Решение координационного совета по опеке над лицами, признанными в установленном порядке недееспособными и ограниченно дееспособными

от 20.01.2021 № 1

|  |
| --- |
| **АЛГОРИТМ**межведомственного взаимодействия по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан в Солигорском районе**1. Общие положения**  |

Алгоритм межведомственного взаимодействия по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан (далее – Алгоритм) разработан на основании пункта 4 Положения координационного совета по вопросам опеки и попечительства над совершеннолетними лицами, утвержденного решением Солигорского районного исполнительного комитета от 28 июля 2020 г. № 1202.

Настоящий алгоритм разработан в соответствии с Кодексом Республики Беларусь о браке и семье, Положением об органах опеки и попечительства, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь 28.10.1999 № 1676, Положением о порядке управления имуществом подопечных, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь 28.10.1999 № 1677.

Алгоритм определяет ответственных за обеспечение взаимодействия органов и организаций по следующим направлениям:

за выявление лиц, нуждающегося в опеке (попечительстве), и до признания данных лиц судом недееспособными (ограниченно дееспособными) – учреждение здравоохранения «Солигорская центральная районная больница» (далее – УЗ «Солигорская ЦРБ»);

с момента признания лиц судом недееспособными или ограниченно дееспособными – управление по труду, занятости и социальной защите Солигорского райисполкома (далее – УТЗиСЗ), государственное учреждение «Солигорский районный территориальный центр социального обслуживания населения» (далее –ГУ «Солигорский РТЦСОН);

после назначения опеки над имуществом недееспособного (ограниченного в дееспособности) – управление жилищно-коммунального хозяйства Солигорского райисполкома (далее – управление ЖКХ).

**2. Организация межведомственного взаимодействия**

**при выявлении совершеннолетних лиц, которые нуждаются в установлении опеки (попечительства)**

2.1. УЗ «Солигорская ЦРБ» при выявлении совершеннолетних лиц, которые нуждаются в установлении опеки (попечительства), и до признания данных лиц судом недееспособными (ограниченно дееспособными):

2.1.1. информирует заинтересованные органы и организации (УТЗиСЗ, ГУ «Солигорский РТЦСОН» и др.) о подаче материалов для возбуждения в суде дел о признании граждан недееспособными или ограниченно дееспособными;

2.1.2. готовит необходимые материалы для возбуждения в суде дел о признании граждан недееспособными или ограниченно дееспособными;

2.1.3. направляет сведения о выявлении лиц, нуждающихся в опеке (попечительстве), в управление ЖКХ для выяснения наличия имущества у данных лиц и принятия мер к охране имущественных прав этих лиц и сохранности их имущества;

2.1.4. участвует в рассмотрении дел в суде о признании граждан недееспособными или ограниченно дееспособными, при необходимости привлекая УТЗиСЗ, ГУ «Солигорский РТЦСОН»;

2.1.5. обеспечивает индивидуальное консультирование кандидатов в опекуны и опекунов по вопросам общения с подопечными с учетом их заболевания;

2.1.6. совместно с ГУ «Солигорский РТЦСОН» один раз в полугодие проводит пофамильную сверку проживающих на территории района совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан;

2.1.7. осуществляет методическое сопровождение специалистов ГУ «Солигорский РТЦСОН» по вопросам специфики работы с недееспособными (ограниченно дееспособными) гражданами;

2.1.8. принимает в случае необходимости по медицинским показаниям меры к устройству в соответствующие организации здравоохранения лиц, страдающих психическими расстройствами (заболеваниями), вследствие которых у них ограничена способность понимать значение своих действий или руководить ими, и лиц, находящихся в связи с заболеванием в бессознательном состоянии, исключающем возможность понимать значение своих действий или руководить ими, в том числе до назначения над ними опекуна или попечителя.

2.2. Комиссия по описи имущества лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, производит опись имущества, принадлежащего лицу, нуждающемуся в защите имущественных прав, при необходимости с участием заинтересованных служб и организаций, кандидатов в опекуны (попечители).

2.3. ГУ «Солигорский РТЦСОН», сельские исполнительные комитеты, организации жилищно-коммунального хозяйства, Солигорский РОВД и другие заинтересованные направляют в УЗ «Солигорская ЦРБ» информацию об одиноких и пожилых гражданах, поведение которых позволяет предположить наличие у них психического расстройства, а также о получающих социальные услуги лицах, страдающих психическими расстройствами и нуждающихся в постоянном наблюдении и уходе, для освидетельствования и при наличии показаний – подготовки необходимых документов для лишения (ограничения) в дееспособности.

**3. Организация межведомственного взаимодействия**

**с момента признания лиц судом недееспособными**

**или ограниченно дееспособными**

3.1. ГУ «Солигорский РТЦСОН» осуществляет следующие функции по опеке и попечительству:

3.1.1. в течение10 рабочих дней со дня получения решения из суда о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным созывает комиссию по описи имущества лица, нуждающегося в опеке (попечительстве). Копию описи имущества передает в управление ЖКХ;

3.1.2. совместно с УТЗиСЗ, управлением ЖКХ, сельскими исполнительными комитетами ведет подбор опекуна (попечителя) для назначения опеки (попечительства) над недееспособными (ограниченно дееспособными) гражданами и их имуществом;

3.1.3. при необходимости определяет лицо, ответственное за хранение движимого имущества недееспособного (ограниченно дееспособного);

3.1.4. если опекун над имуществом не назначен, то при направлении подопечного, нуждающегося в защите имущественных прав, на постоянное проживание в стационарные учреждения здравоохранения, социального обслуживания, передает движимое имущество по описи администрации учреждения на ответственное хранение;

3.1.5. организует посещение социальными работниками недееспособного, не имеющего опекуна, по месту его жительства для оценки потребности оказании социальной помощи до оформления его в дом-интернат;

3.1.6. совместно с УТЗиСЗ, УЗ «Солигорская ЦРБ», организациями ЖКХ, Солигорским РОВД, в сельских населенных пунктах– сельисполкомами проводят контрольные обследования условий жизни недееспособных (ограниченных в дееспособности) граждан согласно утвержденному графику;

3.1.7. ведет учет лиц, выразивших желание быть опекунами или попечителями;

3.1.8. проверяет выполнение опекунами и попечителями возложенных на них обязанностей;

3.1.9. проверяет ежегодно до 1 февраля письменные отчеты опекунов за предыдущий год и представляет до 10 февраля для утверждения по городскому населению – начальнику УТЗиСЗ, по сельскому населению – председателям соответствующих сельских исполнительных комитетов;

3.1.10. организует своевременно сбор документов, необходимых для определения недееспособного, не имеющего опекуна, в психоневрологический дом-интернат на постоянное проживание, в связи с этим ходатайствует перед комитетом по труду, занятости и социальной защите Минского облисполкома о внеочередном выделении путевки в дом-интернат;

3.1.11. организует транспортировку недееспособного в психоневрологический дом-интернат в сопровождении работника ТЦСОН, а при необходимости – с привлечением медицинских работников и РОВД;

3.1.12. ведет и поддерживает в актуальном состоянии программный комплекс «Опека и попечительство», формирует данные для обновления регистра населения;

3.1.13. готовит совместно с заинтересованными проведение рабочих совещаний, заседаний райисполкома, координационного совета по вопросам опеки и попечительства;

3.1.14. представляет отчеты в вышестоящие организации по вопросам опеки и попечительства над совершеннолетними недееспособными (ограниченно дееспособными) гражданами, информацию о проблемных вопросах по опеке;

3.1.15. ведет делопроизводство по вопросам опеки над недееспособными (ограниченно дееспособными) и опеки над их имуществом;

3.2. УТЗиСЗ осуществляет следующие функции по опеке и попечительству:

3.2.1. изучает и представляет в органы опеки и попечительства для рассмотрения документы, необходимые для назначения (освобождения) опекуна или попечителя над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

3.2.2. осуществляет совместно с ГУ «Солигорский РТЦСОН», управлением ЖКХ подготовку решения Солигорского районного исполнительного комитета о назначении опекуна (попечителя) над лицами, признанными судом недееспособными (ограниченно дееспособными), их имуществом, об осуществлении государственной регистрации запрета на отчуждение без согласия органа опеки и попечительства жилых помещений, в которых проживают недееспособные (ограниченно дееспособные).

3.2.3. выдает опекуну (попечителю) удостоверение на право предоставления интересов подопечного установленного образца;

3.2.4. информирует заинтересованные службы и организации о назначении, освобождении или отстранении опекунов (попечителей) от выполнения их обязанностей;

3.2.5. своевременно осуществляет введение персональных данных по опеке и попечительству в регистр населения;

3.2.6. передает в ГУ «Солигорский РТЦСОН» необходимые документы для ведения личного дела недееспособного (ограниченного в дееспособности) лица;

3.2.7. для жителей г. Солигорска при необходимости дает разрешение опекуну на отчуждение имущества подопечного (кроме жилых помещений) стоимостью до 300 базовых величин;

3.2.8. при получении от заинтересованных служб письменной информации о ненадлежащем исполнении опекуном своих обязанностей (например, выявленных ТЦСОН при контрольных обследованиях или анализе выполнения функций опекуна, РОВД – при выявлении насилия, ЦРБ – при отказе от лечения и исполнения ИПР инвалида, оформления группы инвалидности и др.) инициирует рассмотрение вопроса на координационном совете о необходимости принятия решения об освобождении от функций опекуна (попечителя).

3.3. Управление ЖКХ осуществляет следующие функции по опеке и попечительству:

 3.3.1. принимает меры по охране недвижимого имущества лиц, нуждающихся в опеке: выявление, учет, хранение имущества и управление им, истребование имущества подопечного от лиц, незаконно овладевших им, взыскание денег с должников в пользу подопечного, взыскание и возмещение причиненных подопечному убытков;

3.3.2. ведет и поддерживает в актуальном состоянии список недееспособных и их имущества;

3.3.3. в течение 5 рабочих дней после поступления из суда информации о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным представляет в УТЗиСЗ, ГУ «Солигорский ТЦСОН» сведения о наличии в собственности у недееспособного (ограниченно дееспособного) недвижимого имущества для подготовки решения Солигорского районного исполнительного комитета о назначении опекуна над имуществом недееспособного (ограниченно дееспособного), об осуществлении государственной регистрации запрета на отчуждение без согласия органа опеки и попечительства жилых помещений, в которых проживают недееспособные (ограниченно дееспособные);

3.3.4. передает в ГУ «Солигорский РТЦСОН» необходимые документы для ведения личного дела недееспособного (ограниченного в дееспособности) лица (копии заявлений кандидатов в опекуны над имуществом, справки или сведения о наличии недвижимого имущества и др.).

 3.4. УЗ «Солигорская ЦРБ»:

3.4.1. совместно с ГУ «Солигорский РТЦСОН» в случае отсутствия опекуна над недееспособным и наличия у него медицинских показаний, на период сбора документов для помещения в психоневрологический дом-интернат, принимает меры (по необходимости) к устройству данного лица в соответствующие организации здравоохранения;

3.4.2. при выявлении неисполнения или ненадлежащего исполнения опекуном своих функций по лечению, отказу от оформления группы инвалидности подопечному, при невыполнении индивидуальной программы реабилитации инвалида и др. незамедлительно информирует письменно УТЗиСЗ для последующего рассмотрения вопроса на координационном совете, и при необходимости ходатайствует об освобождении опекуна от выполнения функций.

 3.5. Председатели сельских исполнительных комитетов для жителей сельских населенных пунктов и поселков при необходимости дают разрешение опекуну на отчуждение имущества подопечного (кроме жилых помещений) стоимостью до 300 базовых величин.

**4.** **Организация межведомственного взаимодействия**

**порядка управления имуществом подопечных**

4.1. ГУ «Солигорский РТЦСОН» совместно с заинтересованными службами и организациями района (сельсоветами, организациями ЖКХ, РОВД и др.) не реже одного раза в год осуществляет контроль за распоряжением, хранением и содержанием имущества, входящего в опись имущества недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина (носильных вещей, мебели и другого движимого имущества), информирует орган опеки и попечительства о случаях нарушения опекуном выполнения своих обязанностей.

4.2. Управление ЖКХ совместно с заинтересованными службами и организациями района (сельсоветами, организациями ЖКХ, РОВД, ТЦСОН и др.):

4.2.1. не реже одного раза в год осуществляет контроль и проверку сохранности недвижимого имущества (при его наличии), находящегося в собственности недееспособного (ограниченно дееспособного), информирует орган опеки и попечительства о случаях нарушения опекуном выполнения своих обязанностей;

4.2.2. осуществляет подготовку решений Солигорского районного исполнительного комитета о согласии на отчуждение или об отказе в отчуждении жилых помещений, в которых проживают недееспособные (ограниченно дееспособные) граждане;

4.2.3. осуществляет подготовку решений Солигорского районного исполнительного комитета о даче опекуну (попечителю) разрешения совершать сделки по отчуждению, в том числе обмену или дарению недвижимого имущества подопечного, сдачи его в аренду (по договору найма), безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного.