**О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ ГРАЖДАН БЕЗРАБОТНЫМИ**

**Регистрация граждан безработными и гражданами, обратившимися по вопросам трудоустройства, осуществляется органами по труду, занятости и социальной защите по месту жительства (месту пребывания) при личном обращении, если иное   
не установлено законодательными актами, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь.**

*При регистрации гражданин представляет следующие документы   
и (или) сведения:*

* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
* трудовая книжка (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение), а при ее отсутствии - справка о периоде работы, службы по последнему месту работы - для лиц, осуществлявших трудовую деятельность;
* гражданско-правовой договор и документ, подтверждающий досрочное расторжение договора (при их наличии), - для лиц, выполнявших работы у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по гражданско-правовым договорам, предметом которых являлось выполнение работ (оказание услуг, создание объектов интеллектуальной собственности);
* документ об образовании, документ об обучении;
* справка о среднем заработке (доходе) за последние 12 месяцев работы по форме, установленной Министерством труда   
  и социальной защиты (за исключением граждан, впервые ищущих работу, граждан, не имевших в течение 12 месяцев, предшествующих их регистрации в качестве безработных, оплачиваемой работы (дохода), граждан, с которыми трудовые договоры расторгнуты до истечения срока их действия   
  по основаниям, признаваемым дискредитирующими обстоятельствами увольнения);
* декларация о доходах по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты;
* военный билет - для лиц, уволенных с военной или альтернативной службы, а также службы в органах внутренних дел, Следственном комитете, Государственном комитете судебных экспертиз, органах финансовых расследований Комитета государственного контроля, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям;
* свидетельство о рождении ребенка - для лиц, имеющих детей   
  в возрасте до 14 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства);
* удостоверение ребенка-инвалида - для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет;
* справка об освобождении - для лиц, освобожденных из мест лишения свободы;
* справка о самостоятельном трудоустройстве - в случае обращения   
  в срок обязательной работы по распределению выпускников, получивших высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов;
* заключение врачебно-консультационной комиссии - для лиц, имеющих ограничения по состоянию здоровья к работе;
* индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида или индивидуальная программа реабилитации, абилитации ребенка-инвалида - для инвалидов;
* копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство   
  о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;
* документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также статус лиц из числа детей-сирот   
  и детей, оставшихся без попечения родителей.

**Подробную информацию о регистрации граждан в качестве безработных можно получить в управлении по труду, занятости   
и социальной защите Солигорского райисполкома по адресу   
ул. Молодежная, 9, кабинет № 21, тел. 33-03-88.**

**Услуги, связанные с содействием занятости граждан, предоставляются бесплатно.**